

**Regulamin**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w Szkole Podstawowej Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu**

**§ 1.**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

**§ 2.**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie szkoły,
- 2) ograniczeniu zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
- 3) wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych, ustalaniu sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i w jej otoczeniu,
- 4) ograniczeniu dostępu do szkoły i jej terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym,
- 5) zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

**§3.**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu.

**§ 4.**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Szkoły Podstawowej Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu położonej przy ul. Dziewulskiego 41B oraz teren wokół nich.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Szkoły Podstawowej Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu przy ul. Dziewulskiego 41B.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

**§ 5.**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń i na stronie Szkoły Podstawowej Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu.

W zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

**Szkoła Podstawowa Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu prowadzi monitoring wizyjny budynku szkoły oraz terenu wokół niej w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, oraz ochrony mienia. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu.**

**Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 56 611 89 92. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

**Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.**

**Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu.**

#### **§ 6.**

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Szkoły Podstawowej Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu, Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu, a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej ze Szkołą Podstawową Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

#### **§ 7.**

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
  - 3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
  - 4) datę wykonania kopii,
  - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
  - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

#### **§ 8.**

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 31 im. gen. Józefa Hallera w Toruniu w zakładce "Monitoring".