

Regulamin Oddziałów Przedszkolnych SP 31 w Toruniu

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

Na terenie Szkoły Podstawowej nr 31 współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi Dyrektor Placówki, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców i pracownicy szkoły.

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat.
2. Rekrutacja dzieci na każdy nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Torunia podawanymi do publicznej wiadomości.

1. Przedszkole jest czynne od 6:00 do godziny 16:30.- oddziały 10 godzinne, i od 8:00 do 13:00 - oddział 5 godzinny integracyjny.

2 Przedszkole pracuje zgodnie z Ramowym Rozkładem Dnia .

3. Dzieci przyprowadzają opiekunowie :

a) od 6:00 do 8:00 - oddziały 10 godzinne

b) do godziny 8:00 przed budynkiem szkoły i tam czekają na nauczyciela, z którym idą do swojej szatni, a potem do sal -oddział 5-godzinny.

4. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania telefonicznie przedszkola o późniejszym przyśściu dziecka do przedszkola.

5. W godzinach od 8:00 do 13:00 realizowane są założenia zawarte w Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego.

6. Dzieci odbiera się w godzinach zadeklarowanych przez rodziców.

7. Dzieci odbierają rodzice lub opiekunowie- osoby pełnoletnie wskazane przez rodziców w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez rodziców.

8. W okresie obniżonej frekwencji (ferie, zwiększona zachorowalność dzieci, zwolnienie lekarskie nauczyciela, przerwa świąteczna, wakacje) przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych). W dni , w które placówka działa pełniąc dyżury (okres świąteczny ,piątek po Bożym Ciele ,Itp) rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty ,bez możliwości odpisu- jeśli nie zgłoszono wcześniej nieobecności dziecka (minimum dwa dni przed).

1. Do przedszkola przyprawdazane są dzieci zdrowe.
2. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych lekarstw.

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową placówki.

PRAWA DZIECI

Dzieci mają prawo do:

Właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym.

1. Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej.
2. Zaspokajanie podstawowych potrzeb psychofizycznych .
3. Poszanowania godności osobistej.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
5. Życzliwego podmiotowego traktowania.
6. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
7. Wychowania w tolerancji i akceptacji innych.

OBOWIĄZKI DZIECI

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w przedszkolu w grupie umowom, regułom, zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wyborów innych dzieci.
4. Poszanowania sprzętu zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych, samoobsługowych, pełnienia dyżurów.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się innych, używania zwrotów grzecznościowych .
8. Przestrzegania wartości uniwersalnych takich jak, dobro, prawda i piękno.

PRAWA RODZICÓW

Rodzice mają prawo do:

1. Poznania statutu placówki i koncepcji pracy .
2. Otrzymania pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej dziecka.
3. Kontaktu z dyrektorem w celu informacji, przekazania swoich opinii, lub rozwiązania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach otwartych, zebraniach, warsztatach, uroczystościach organizowanych przez przedszkole.
5. Przekazywania pomysłów, opinii, Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców .
6. Uzyskania informacji dotyczących działalności i podejmowanych decyzji przez Radę Rodziców.
7. Współuczestniczenia w życiu i pracy placówki.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice zobowiązani są do:

1. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący.
3. Informowania nauczyciela o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego i adresu.
4. Informowania nauczyciela o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela choroby dziecka.
5. Przestrzegania ustalonych terminów spotkań, konsultacji, rozmów indywidualnych.
6. Zapoznanie z informacjami w dzienniku vulcan.
7. Usprawiedliwiania nieobecności dziecka, które realizuje obowiązek szkolny, zaraz po powrocie do przedszkola.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PLACÓWKI

Obowiązki wszystkich pracowników określa szczegółowo Statut Szkoły, Regulamin pracy i inne obowiązujące pracowników przepisy.

Wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.

PRZEPISY KOŃCOWE

**REGULAMIN ZOSTAJE WPROWADZONY NA CZAS
NIEOKREŚLONY.**